

# Formation Complémentaire Post Bac

## SECRÉTAIRE MÉDICAL(E)

### en Milieu Hospitalier



Cette formation a pour objectifs principaux :

- de répondre à une demande forte exprimée par le milieu hospitalier en matière de recrutement de professionnel(le)s qualifié(e)s doté(e)s de bonnes connaissances :
  - ✓ de l'environnement hospitalier,
  - ✓ de la langue française
  - ✓ de la terminologie médicale,
  - ✓ et la maîtrise des outils bureautiques
- de faire connaître le métier de secrétaire médical(e) et de le rendre plus attractif
- de professionnaliser le métier

## Qu'est-ce qu'une Formation Complémentaire d'Initiative Locale ?

Une formation Complémentaire d'Initiative Locale (FCIL) a pour objectif de faciliter l'insertion professionnelle des jeunes de niveau V ou IV. Elle donne des compétences plus pointues pour permettre une meilleure adaptation à l'emploi régional.

La FCIL ne débouche pas sur un diplôme, mais sur une attestation qui prouve la participation à la formation et précise les compétences acquises.

### Conditions de recrutement

- ✓ Age minimum requis 17 ans (18 ans dans l'année de formation)

*Conditions de diplôme :*

Les titulaires des baccalauréats professionnels Accompagnement Soins et Services à la Personne, Service de Proximité et Vie Locale, Gestion Administration, Accueil Relation Client Usager, des baccalauréats technologiques STMG et ST2S, des baccalauréats généraux et BTS peuvent postuler.

### Modalités de recrutement

Les candidats à l'entrée en formation se soumettront à une sélection qui reposera sur :

- ✓ Une épreuve écrite d'admissibilité, qui doit permettre d'apprécier les capacités d'expression écrite du candidat (orthographe, grammaire, etc...)
- ✓ Une épreuve orale d'admission, qui doit permettre au jury d'apprécier l'aptitude et la motivation du candidat à l'exercice de la profession. Elle consiste en un entretien de 20 minutes, sous la responsabilité d'un jury.

### Durée de la formation et alternance

La formation s'étendra sur **9 mois**, soit **31 semaines**

- ✓ **325 heures de formation théorique** en structure de formation ⇨ **14 semaines**,
- ✓ **560 heures de formation pratique** en entreprise ⇨ **16 semaines**  
et **1 semaine de validation de la formation.**

Formation théorique au Lycée Jean Geiler de Kaysersberg à Strasbourg et formation pratique en milieu hospitalier.



## **Le programme de formation élaboré en partenariat avec les professionnels des Hôpitaux Universitaires de Strasbourg**

### ➤ ***Le pôle médical***

- Organisation générale du corps humain
- Anatomie et physiologie humaine- approche pathologique
- Les examens médicaux les plus courants

### ➤ ***Le pôle organisation, réglementation des établissements publics de santé***

- Organisation administrative des établissements publics de santé
- Organisation administrative des établissements privés et médico-sociaux
- Organisation sociale : les organismes de préventions, hygiène alimentaire
- 

### ➤ ***Le pôle maîtrise des techniques administratives et informatiques***

- Traitement des informations et réalisation de documents
- Traitement du courrier
- Prises de notes dans des situations de communication orale
- Réalisation de documents médicaux, gestion des dossiers

### ➤ ***Le pôle communication, accueil et techniques relationnelles***

- La communication : le secret professionnel, la communication du dossier patient, accueil physique et téléphonique des usagers
- Gestion des rendez-vous
- Information et orientation des usagers
- Gestion des situations d'urgence médicale ou sociale dans la limite des champs de compétences.

### ➤ ***Le pôle maîtrise de la langue française ⇔ grammaire, orthographe, syntaxe***

## Validation et certification

La formation aboutira à l'établissement d'une attestation de formation, précisant les compétences développées et acquises au cours de la formation.

Cette validation reposera sur une évaluation tout au long de la formation et notamment lors des périodes de formation en milieu professionnel.

## Les partenaires de la formation



## Renseignements :

**Lycée Jean Geiler**  
14 rue des Bateliers  
67000 STRASBOURG

- 03.88.14.31.43
- E-mail [ce.0670129B@ac-strasbourg.fr](mailto:ce.0670129B@ac-strasbourg.fr)
- Site internet [www.lyceegeiler.com](http://www.lyceegeiler.com)

**Monsieur Hubert GRUNER**  
Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques  
E-mail : [hubert.gruner@ac-strasbourg.fr](mailto:hubert.gruner@ac-strasbourg.fr)